

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Hugo David Reyes Mazariegos | CUI: | 3003151710101 |
| Número de contrato: | No.029-511-2025-DGDR-MCD | Acuerdo Ministerial: | Acuerdo Ministerial 1008-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 107804107 |
| Número de Factura: | 3651880523 | Serie: | C7007487 |
| Honorarios Mensuales: | Q 8,000.00 | Período del Informe: | noviembre |
| Monto Total del Contrato | Q 20,129.03 | Plazo del Contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de parques y Centros Deportivos y Recreativos | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en las actividades programadas para la disciplina de futbol si es necesario con herramientas de telecomunicación a traves de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoye en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas.
4. Apoye en Capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
5. Apoye en el seguimiento de Plan de Trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoye en la elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas con su respectivo consolidado de participantes por un grupo etario y genero en las fechas programadas.
7. Apoye y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
8. Brinde Apoyo en la promoción de la disciplina que se enseña a niños y jovenes que desean pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del Parque o Centro Deportivo Asignado.
9. Brinde Apoyo en el control consecuente de los integrantes de la Academia a su cargo.

Hugo David Reyes Mazariegos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación